

Số: 235/KH-GDĐT

Quận 5, ngày 26 tháng 5 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tổ chức bồi dưỡng đại trà năm 2020 cho cán bộ quản lý và giáo viên thực hiện Chương trình giáo dục 2018 Cấp Tiểu học và Trung học cơ sở

Căn cứ Công văn số 1256/GDĐT-TC ngày 06 tháng 5 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tổ chức bồi dưỡng đại trà năm 2020 cho cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 5 ban hành Kế hoạch Tổ chức bồi dưỡng giáo viên, tổ trưởng chuyên môn và cán bộ quản lý thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích

- Tăng cường năng lực của đội ngũ cán bộ quản lý, tổ trưởng chuyên môn và giáo viên, đáp ứng yêu cầu tổ chức thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 năm học từ năm học 2020 - 2021 tại địa phương.
- Đảm bảo 100% cán bộ quản lý và giáo viên từ lớp 2 đến lớp 9 tham gia khóa học và được đánh giá hoàn thành nội dung khóa học trực tuyến.

2. Yêu cầu

- Công tác bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu của từng đối tượng được bồi dưỡng, đảm bảo thiết thực, hiệu quả.
- Tất cả cán bộ quản lý, tổ trưởng chuyên môn và giáo viên tham gia các khoá bồi dưỡng với tinh thần tích cực, chủ động hoàn thành tốt nội dung bồi dưỡng theo đúng kế hoạch.
- Giáo viên, cán bộ quản lý cốt cán tích cực hỗ trợ đồng nghiệp trong hoạt động bồi dưỡng.

II. Đối tượng bồi dưỡng

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường Tiểu học và Trung học cơ sở;
- Tổ trưởng chuyên môn tiểu học và Trung học cơ sở
- Giáo viên dạy các khối lớp từ lớp 2 đến lớp 9

III. Nội dung

1. Cán bộ quản lý

- Nội dung: Modul 1 “Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong trường

Tiểu học / Trung học cơ sở / Trung học phổ thông” (theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành danh mục bồi dưỡng giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông). Thời lượng 40 tiết.

Đối với cán bộ quản lý cấp Tiểu học, ngoài modul 1 cần được bồi dưỡng các nội dung theo hướng tăng cường tự chủ và trách nhiệm giải trình; Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh ở Tiểu học.

2. Giáo viên

- **Nội dung:** Modul 1 “Hướng dẫn thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018” (theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành danh mục bồi dưỡng giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông). Thời lượng 40 tiết.

IV. Kinh phí

Nguồn kinh phí thực hiện theo Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức. (Thông tư số 36/2018/TT-BTC không áp dụng với trường ngoài công lập)

V. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Triển khai kế hoạch đến các trường tổ chức bồi dưỡng đại trà năm 2020 cho cán bộ quản lý và giáo viên thực hiện Chương trình giáo dục 2018 bậc Tiểu học và Trung học cơ sở.

- Hướng dẫn các trường ký hợp đồng trực tiếp với Viettel để mở tài khoản cho cán bộ quản lý và giáo viên tham gia học trực tuyến.

- Báo cáo kết quả bồi dưỡng chương trình GDPT 2018 về Sở Giáo dục và Đào tạo vào cuối tháng 7/2020

2. Hiệu trưởng các trường:

- Quản lý quá trình học tập của giáo viên để có cơ sở đánh giá kết quả bồi dưỡng Chương trình tổng thể/Chương trình các môn học qua các nội dung bồi dưỡng thường xuyên của từng giáo viên tham gia khóa học.

- Lập danh sách cán bộ quản lý, giáo viên tham gia học.

- Ký hợp đồng với Viettel để đăng ký tài khoản cho cán bộ quản lý, giáo viên tham gia học trực tuyến.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức bồi dưỡng giáo viên, tổ trưởng chuyên môn

và cán bộ quản lý thực hiện Chương trình giáo dục 2018. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc cần bổ sung, điều chỉnh, đề nghị Hiệu trưởng các trường báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo (thầy Phúc) để được hướng dẫn. *MF*

Nơi nhận:

- P.GDTiH/Sở GDĐT;
- P.TCKH/Q5;
- Lãnh đạo/P.GDĐT;
- Tổ TiH, Tổ PT/P.GDĐT;
- Các trường TiH, THCS/Q5;
- Trường BDGD/Q5;
- Lưu:VT.Phuc2.

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Thanh Hải

**THÔNG QUA ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 5
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trương Canh Ba

